

(imię i nazwisko Osoby Szkolonej).....

zwanym(a) dalej Osobą Szkoloną a Ośrodkiem Szkolenia Kierowców OLAF, zarejestrowanym w Urzędzie Miasta Chorzów pod numerem 00382463 zwanym dalej Ośrodkiem

2. Osoba Szkolona zobowiązuje się uiścić opłatę za szkolenie, o którym mowa w ust. 1 w całości przed rozpoczęciem tego szkolenia lub rozłożyć na raty.

3.Osoba szkolona może płatność za szkolenie rozłożyć , na nieoprocentowane raty, tak że przy zapisie wpłaca 600zł. Do końca części teoretycznej szkolenia i przed rozpoczęciem części praktycznej wymagana jest wpłata w kwocie 1 000zł (łącznie

1 600zł). Kolejna rata w wysokości 1 000zł wymagana jest do 10 godziny szkolenia praktycznego. Całość opłaty za kurs osoba szkolona musi opłacić najpóźniej do 20 godziny szkolenia praktycznego dla kat. B.

4.Opłaty za poprawkowy egzamin wewnętrzny teoretyczny wynosi 25zł, praktyczny 140zł.

5.Opłata za szkolenie praktyczne nieodbyte z winy osoby szkolonej wynosi 70zł za każdą planowaną godzinę tego szkolenia.

6.Opłata za wypowiedzenie umowy bez winy ośrodka oraz przy zmianie ośrodka wynosi:

- a) 35ł za każdą godzinę odbytego szkolenia teoretycznego,
- b) 140 zł za każdą godzinę odbytego szkolenia praktycznego.
- c) opłata za kurs z pierwszej pomocy w przypadku zdanego egzaminu teoretycznego w WORD (E-Learning) opłata = 300zł

7.Zaleganie z jakimkolwiek opłatami względem Ośrodka skutkować będzie wstrzymaniem wydania karty egzaminacyjnej i niedopuszczeniem do egzaminu.

8.Uznaje się, że opłaty zostały dokonane, gdy Osoba Szkolona przedstawi w Ośrodku szkolenia oryginał dowodu wpłaty.

9. Skreślenie z listy kursantów, nie rodzi prawa do roszczeń o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych wpłat.

10. Jeżeli Osoba Szkolona przerywa szkolenie na okres co najmniej jednego miesiąca, Ośrodek Szkolenia ma prawo żądać aktualizacji ceny kursy (jeśli obecna jest inna niż w umowie).

11. Chęć otrzymania faktury za szkolenie należy zgłosić przed dokonaniem pierwszej wpłaty.

12. Opłaty można dokonać w biurze Ośrodka lub na konto bankowe:

85 1050 1298 1000 0092 9052 9792 OSK OLAF Chorzów

13. Badania lekarskie nie są w cenie kursu. **Płatne przez osobę szkoloną.**

14. Po badaniach lekarskich należy wyrobić nr PKK (profil kandydata na kierowcę) w urzędzie miasta. Należy posiadać aktualne zdjęcie do prawa jazdy aby ubiegać się o wydanie nr PKK. Osoby poniżej 18ego roku życia muszą się udać z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu załatwienia sprawy. Nr PKK musi być wyrobiony jak najszybciej i przed pierwszymi zajęciami z teorii. Brak nr PKK = zakaz wstępu na wykłady.

§8. Zaświadczenie o ukończeniu kursu

1. Ośrodek oświadcza, iż uregulowanie przez Osobę Szkoloną całości zobowiązania wobec Ośrodka jest warunkiem niezbędnym do uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, chyba że w Aneksie do Umowy ustalono inaczej – czyli tzw. odesłanie nr PKK.

§9. Zmiana ośrodka

1.Osoba szkolona ma prawo do zmiany Ośrodka w trakcie szkolenia. W takim przypadku dotychczasowy Ośrodek wystawia Osobie Szkolonej wtórnik karty przeprowadzonych zajęć, celem kontynuacji szkolenia w innym Ośrodku.

2.W przypadku chęci zmiany Ośrodka, Osoba Szkolona zobowiązana jest do pokrycia niezbędnych kosztów dotychczasowego szkolenia zgodnie z §5 pkt.6. plus koszt materiałów szkoleniowych 100zł.

§10. Postanowienia końcowe

1.Strony oświadczają, że zapoznały się z wyżej wymienionymi warunkami umowy i w całości ją akceptują, co poświadczają własnoręcznym podpisem.

2.Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Instruktor może odwołać zajęcia bez podania przyczyny po uprzednim poinformowaniu Kursanta.

4. Zarówno Kursant jak i Instruktor zobowiązani są do 15 min oczekiwania w razie spóźnienia się jednej ze stron.

7. Cena kursu nie podlega zmianie w trakcie trwania kursu, chyba że czas trwania kursu przekroczy 6 miesięcy. Jeśli kurs od momentu podpisania umowy będzie trwać dłużej niż 6 miesięcy, cena końcowa ulegnie zmianie adekwatnie to cennika dostępnego na stronie: **olafchorzow.pl**

8. W przypadku nieukończenia szkolenia w okresie 18 miesięcy od daty jego rozpoczęcia osoba szkolona traci możliwość wnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ośrodka szkolenia. Brak wpłat na czas = brak szkolenia.

9. Kwota przeznaczona do zwrotu zostanie jednak pomniejszona o wykorzystane zajęcia, materiały szkoleniowe oraz opłatę manipulacyjną w wysokości 300zł (pokrycie kosztów administracyjnych, wydania karty zajęć, pobranie profilu pkk).

10. W przypadku zgubienia przez osobę szkoloną karty zajęć, zostanie pobrana opłata w wysokości 200zł za duplikat.

11. Kurs Express (część praktyczna) będzie zrealizowany w 30 dni kalendarzowych pod warunkiem, że Osoba Szkolona będzie dyspozycyjna czasowo – a to oznacza, że termin jazd podaje i wyznacza instruktor lub Kierownik OSK. W innym przypadku kurs expressowy przechodzi w kurs podstawowy bez rekompensaty.

Kierownik OSK „OLAF”

Osoba szkolona (podpis)